

## INFORME DE PROYECTOS

El informe deberá presentarse en la fecha indicada, impreso o mecanografiado, sin faltas de ortografía en hojas tamaño carta, engrapado o en fólder.

1. Carátula (1 página). Aquí deben aparecer los datos del curso (curso, sección, nombre del catedrático y del auxiliar), el título del proyecto, los datos personales (nombre completo, carné), fecha de entrega.
2. Introducción (1 página). Se utiliza para que el lector sepa de que se trata el trabajo, pero en forma resumida.
3. Índice (1 página). Contiene la lista de secciones del informe, numeradas de 1 en adelante a partir de la introducción, y se debe indicar en que página inicia cada sección.
4. Objetivos (1/2 página). Se usa para presentar una lista de las dos o tres plantear objetivos inalcanzables.
5. Descripción Teórica de los métodos (3 páginas). En esta sección deberán aparecer los nombres y las descripciones resumidas de aquellos métodos puestos en práctica “Integrales Impropias”. “Método de Jacobi”, “Polinomio de Taylor”, por ejemplo, así como descripciones breves de los principales procedimientos: “valuando la función”, “resolviendo la ecuación..”, “Integrando..”.
6. Solución y Resultados (3 páginas). Son los procedimientos y resultados numéricos o de otros tipos, obtenidos al aplicar los métodos a un conjunto de datos escogidos. Pueden presentarse en una lista, en una tabla o como se considere conveniente.
7. Conclusiones (1 página). Son frases cortas que expresan lo resultó mas relevante del proyecto, según el punto de vista del autor. Debe meditarlo lo suficiente antes de escribirlas. Un resultado numérico no es una conclusión. Evítese el uso de frases hechas, frases vacías o divagaciones no relacionadas con el proyecto.
8. Bibliografía (1/2 página). Aquí deben aparecer, debidamente citadas, las obras que sirvieron de base para la solución del proyecto (textos, software, apuntes etc.)

NOTA: La calificación del trabajo se hará sobre el contenido: trabajos iguales se anulan.