

Creación de Usuario

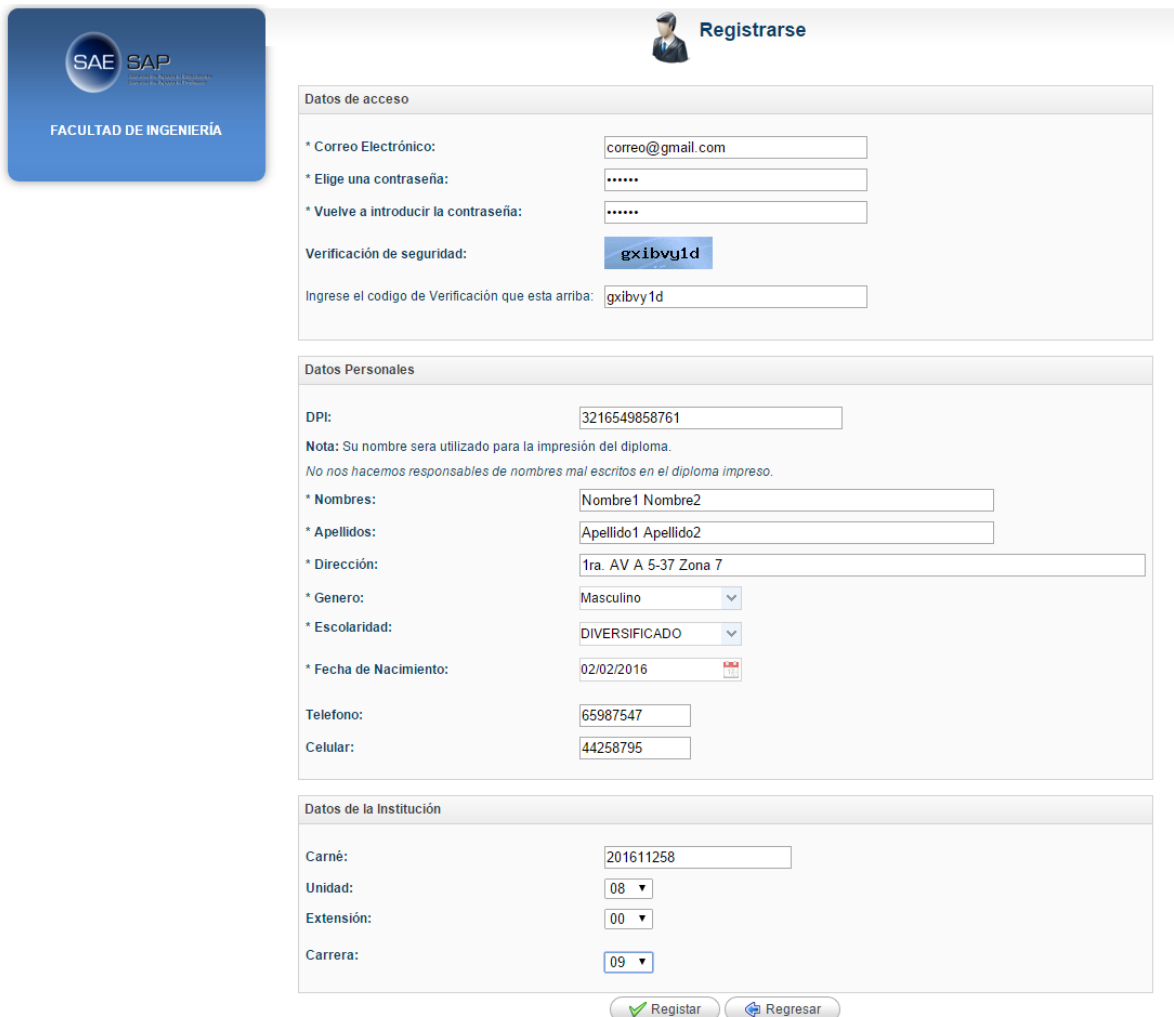
1. Ingresamos al sitio: <http://saesap.ingenieria.usac.edu.gt/ControlAcademico/pages/index.php>



2. Hacemos clic en Registrarse



3. Llenamos todos los campos solicitados en el formulario



Datos de acceso	
* Correo Electrónico:	correo@gmail.com
* Elige una contraseña:	*****
* Vuelve a introducir la contraseña:	*****
Verificación de seguridad:	gxibvy1d
Ingrese el codigo de Verificación que esta arriba:	gxibvy1d

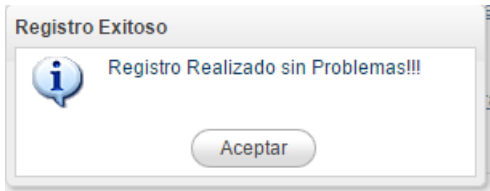
Datos Personales	
DPI:	3216549858761
<i>Nota: Su nombre sera utilizado para la impresión del diploma. No nos hacemos responsables de nombres mal escritos en el diploma impreso.</i>	
* Nombres:	Nombre1 Nombre2
* Apellidos:	Apellido1 Apellido2
* Dirección:	1ra. AV A 5-37 Zona 7
* Genero:	Masculino
* Escolaridad:	DIVERSIFICADO
* Fecha de Nacimiento:	02/02/2016
Telefono:	65987547
Celular:	44258795

Datos de la Institución	
Carné:	201611258
Unidad:	08
Extensión:	00
Carrera:	09

4. Hacemos clic en Registrar.



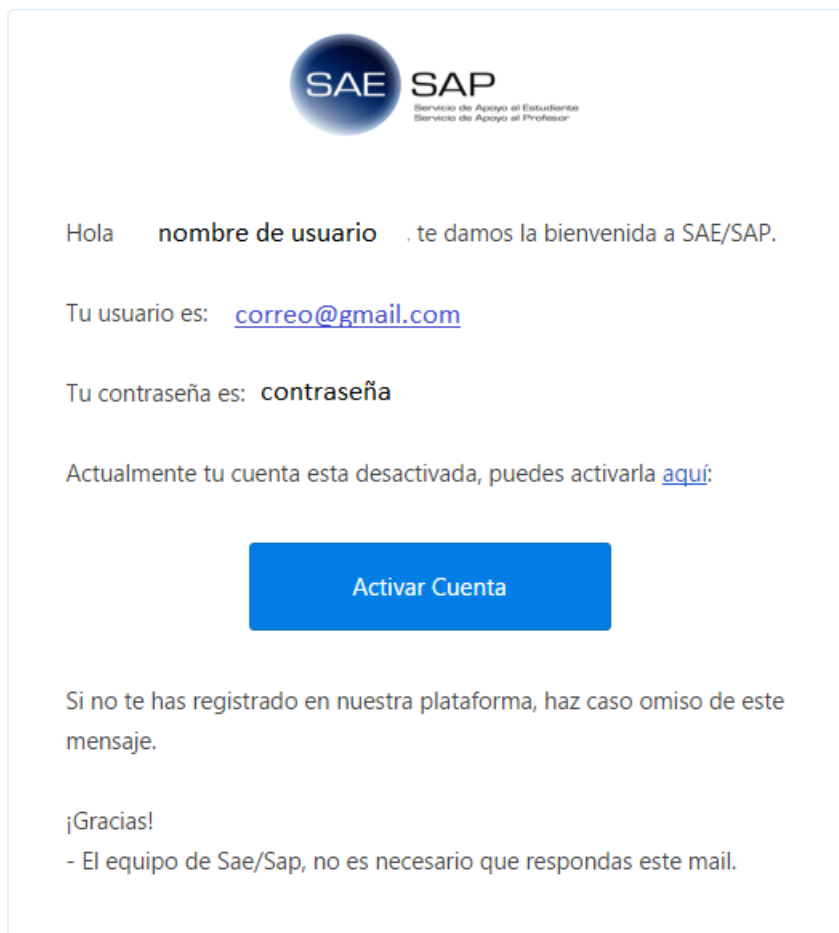
5. Se mostrara un mensaje de registro realizado con éxito.



6. Se enviara un mensaje al correo para activación.

☐ ☆ Equipo SAESAP Activacion de usuario SAE/SAP ·

7. Se debe abrir el mensaje y hacer clic en Activar Cuenta.



© 2014 Sae/Sap

8. Se mostrara un mensaje de cuenta activada con éxito y se re direccionará a la página inicial.

Activación de cuenta realizada correctamente, será redireccionado en

segundos

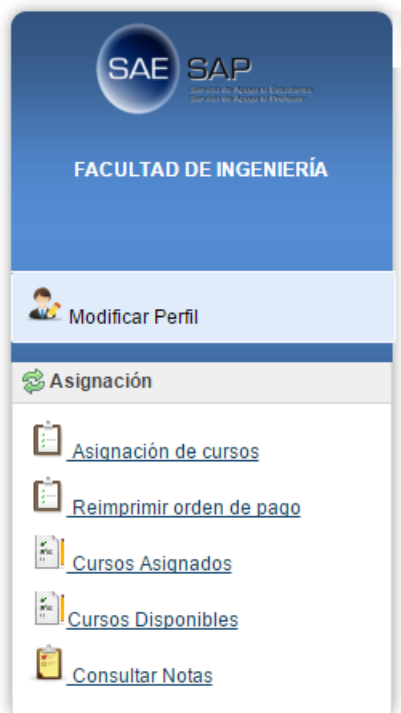
Asignación de cursos

1. Ingresamos al portal de Control Académico SAE-SAP:
<http://saesap.ingenieria.usac.edu.gt/ControlAcademico/pages/index.php>
2. Ingresamos los datos de nuestro usuario: correo y contraseña seguido de esto hacemos clic en ingresar




The screenshot shows the login interface for SAE-SAP. At the top, it says "SAE-SAP". Below that is the heading "INGRESO". There are two input fields: "Correo electronico" with the text "correo@gmail.com" and "Contraseña" with masked characters "*****". A blue "Ingresar" button is positioned below the password field. Underneath the button are three links: "¿Olvidó su contraseña?", "Registrarse", and "Ayuda para registrarse".

3. Hacemos clic en asignación de cursos.



4. Seleccionamos SAESAP y hacemos clic en asignar cursos.

Por favor seleccione una institución



Codigo	Institución
1	ITCOE
2	SAESAP

5. Seleccionamos el curso deseado y hacemos clic en asignar.

 **Asignación de cursos**


Seleccione los cursos que desea asignarse:


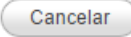
Curso	Sección	Precio	Catedrático	Vigencia	Ciclo	Año
MICROSOFT WORD	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
MICROSOFT EXCEL	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
MICROSOFT ACCESS	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
INTERNET VIRTUAL	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	I	40.00	Sharonn Pryscila	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	A	40.00	Freddy Orlando	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	M	40.00	Javier Alejandro	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	G	40.00	Freddy Alejandro	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	B	40.00	Fabelio Estuardo	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	J	40.00	Moris Uxlab	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	H	40.00	B'alam Luis	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	E	40.00	Eduardo Antonio	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	D	40.00	Edgar Emilio	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	C	40.00	Jorge Mario	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	L	40.00	José Benjamín	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	F	40.00	Kevin David Pinto	07/02/2016 al	1	2016
TALLER DE MATEMATICA	N	40.00	Keyla Analy	07/02/2016 al	1	2016
WINDOWS 8 VIRTUAL	B	50.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
MICROSOFT POWER POINT	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016
MICROSOFT POWER POINT	A	100.00	ROGELIO	12/02/2016 al	1	2016
MICROSOFT POWER POINT	B	100.00	ROGELIO	15/02/2016 al	1	2016

6. Aceptamos el mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación

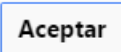
 ¿Está seguro que desea asignarse los cursos seleccionados?

7. Aparecerá un mensaje indicándonos que debemos cancelar la orden de pago para que sea efectiva la asignación.

saesap.ingenieria.usac.edu.gt dice:

Cursos asignados.
IMPORTANTE: A continuación se le presenta la orden de pago que debe cancelar para finalizar el proceso de asignación.



8. Se abrirá una nueva pestaña con la boleta de pago, esta se debe imprimir y pagar en el banco.



Orden de Pago SAE/SAP

Orden de Pago Copia del estudiante		Orden de Pago Para uso exclusivo del banco	
No:	6365018	Orden de Pago	6365018
Nombre:	usuario	Carné	No. carnet
Facultad:	8	Total a pagar	40
Extensión:	0	Cod. Unidad	8
Carrera:	0	Cod. Extensión	0
Detalle del pago		Cod. Carrera	0
		Rubro del pago	102
		Llave	44637
	Total a pagar 40	Puede efectuar su pago en cualquier agencia de BANRURAL (ATX-253) o GyT Continental.	
Generado el día: Tue, 02 Feb 2016 14:19:59 -0600			

IMPORTANTE ANTES DE PAGAR: *ESTA BOLETA TIENE VALIDEZ DE 48 HORAS A PARTIR DE SU GENERACION, EN CASO DE NO REALIZAR EL PAGO PERDERÁ SU CUPO EN EL CURSO.

- En algunos navegadores esta puede que se abra en una ventana emergente, por lo que debe asegurarse que estén habilitadas las ventanas emergentes (popups) o de lo contrario no mostrara la boleta.
- En caso sea necesario reimprimir la boleta, lo podemos hacer haciendo clic en reimprimir->seleccionamos la boleta y hacemos clic en reimprimir.

Bienvenido: E

FACULTAD DE INGENIERÍA

[Modificar Perfil](#)

Asignación

- [Asignación de cursos](#)
- [Reimprimir orden de pago](#)
- [Cursos Asignados](#)
- [Cursos Disponibles](#)
- [Consultar Notas](#)

Reimpresión de orden de pago

Seleccione una orden de pago a imprimir

Listado de órdenes de pago

Reimprimir

Orden de pago No.	Monto	Fecha de generación
6365018	40.00	02/02/2016

9. Una vez cancelado el sistema registrara de manera automática el pago y hará valida la asignación.